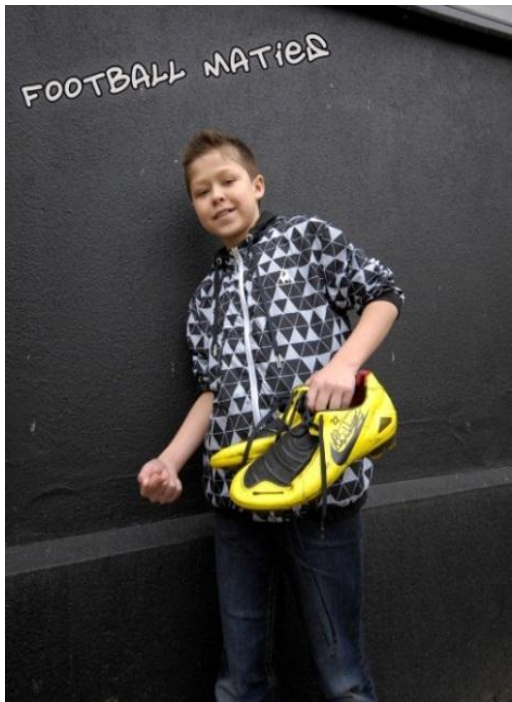


**Stichting Football Maties**

**FOOTBALL  
MATIES**

**Verder kijken dan 2015: We Go Pro!**



**SOMS HEB JE VAN DIE DROMEN  
DIE JE WAKKER HOUDEN**

**TOT JE ZE UITVOERT**

*Loesje*

# Verder kijken dan 2015: We Go Pro!

## Voorwoord

Stichting Football Maties heeft op 14 mei 2015 het eerste lustrum gevierd. Haar 5 jarig bestaan. Het werd een memorabel moment om heel even bij stil te staan. We hebben in mei 2015 ons beleidsplan voor de volgende vijf jaar vastgelegd. Dat hebben we gedaan met een dynamisch manifest dat als titel heeft meegekregen: 'Verder kijken dan 2015: We Go Pro!'.

Voor Football Maties is 2015 een goed jaar geweest, een jaar van vooruitgang. We hebben gekeken naar het verleden en er van geleerd. Zijn beter gaan doen wat beter gedaan kon worden. In 2015 heb ik, Mark van Zon, samen met Vincent Leenders de reorganisatie van de stichting met succes doorgevoerd. De professionalisering van onze stichting zal verder worden voltooid in 2016. Vincent en ik hopen in 2016 een nieuw Dagelijks Bestuur te kunnen installeren en als aangesteld Management Team c.q. directie verder te kunnen gaan op de ingeslagen weg.

Football Maties heeft naast de vele verkregen sympathie, veel progressie geboekt. We hebben dit kunnen omzetten naar resultaat. Wij nog steeds van mening dat elk resultaat, hoe klein dan ook, een gezamenlijk succes moet blijven. Focussen op het eindresultaat alleen is niet voldoende. We moeten blij zijn met elke Euro die binnenkomt, met elk paar voetbalschoenen, met elk kledingstuk of beschikbaar gesteld materiaal. We moeten blij zijn met elk artikel op onze website, met elke bezoeker en nieuwe volger op Twitter, Facebook, LinkedIn of Google+. We werken tenslotte samen aan de stichting en zijn blij met de inzet en beschikbare tijd van iedere vrijwilliger.

Bij een ambitieuze organisatie hoort een professionele organisatie, die we de komende vijf jaren op meerdere terreinen gestalte willen geven: organisatievorm, wijze van samenwerking en inzet van moderne communicatiemiddelen, zoals de Social Media Tool Cockpitter en het CRM pakket Salesforce met de applicatie Converse. Met 'Verder kijken dan 2015: We Go Pro!' hopen wij de kaders te hebben vastgelegd, waarin we met alle betrokkenen prachtige projecten kunnen realiseren en onze vrijwilligers zelf eveneens kunnen groeien.

De keerzijde van een snelle groei, na de reorganisatie, is het gebrek aan tijd geweest van enkele vrijwilligers. Voor 2016 zullen we daarom nog meer persoonlijke aandacht aan de vrijwilligers gaan geven om zodoende nog meer zelfstandigheid van hen te kunnen bevorderen. Daar waar we kunnen zullen we blijven streven naar taakverlichting, vrijwilligers blijven werven om het tempo van de ontwikkeling van de stichting bij te kunnen houden. Het streven van ons als Management Team is om minder uitvoerend bezig te zijn en meer strategisch en controlerend.

Mark van Zon

Oprichter/ Algemeen Directeur/CEO Voorzitter a.i.

# Verder kijken dan 2015: We Go Pro!

## Inleiding

Stichting Football Maties moet voor elke vrijwilliger een veilige haven zijn om naar goed eigen inzicht te handelen, vragen te stellen en ondersteuning te vragen. We hanteren in alle disciplines van onze stichting het principe van 'Open Communicatie' met duidelijke afspraken.

### Hoe gaan we met elkaar om?

- ik zeg mijn mening
- ik spreek mijn gevoelens uit
- ik kan de ander respecteren als hij de eigen gevoelens uitspreekt
- we hebben respect voor elkaar
- we durven elkaar kritiek of feedback te geven
- we durven een afwijkende mening te hebben
- we rekenen elkaar niet af op..... maar spreken elkaar aan

### Wat we NIET willen is:

- negativisme
- slecht spreken over anderen
- over en weer mailen
- elkaar in het bijzijn van anderen voor het blok zetten

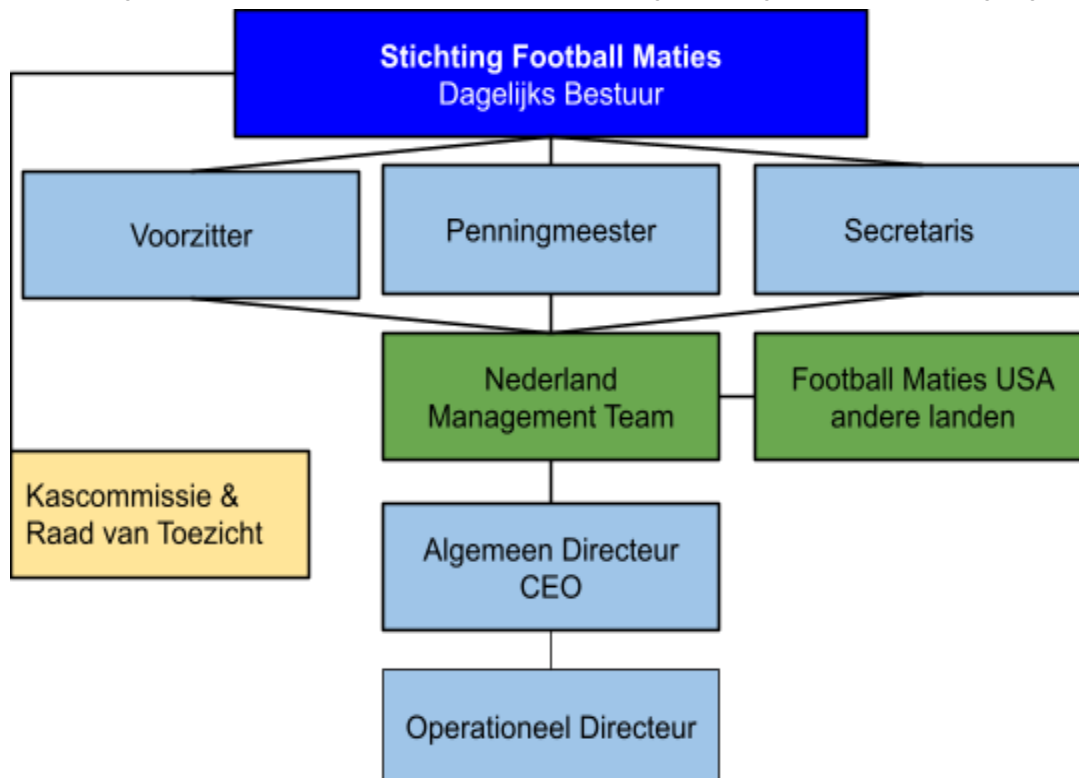
Het gaat om het gezamenlijke resultaat, iedere vooruitgang, hoe klein dan ook, wordt positief benaderd. Fouten kunnen en mogen worden gemaakt. Overal is een oplossing voor, niets is onmogelijk.

### Wat we graag willen is:

- zelf melden als je even minder tijd hebt
- aangeven wanneer je tijd hebt om iets af te ronden
- zelf je opdrachten oppakt
- dat je geen opdrachten laat liggen
- werken met Google Drive, gmail en juiste handtekening
- de weekly leest en je gmail
- dat je onze stichting promoot op Social Media
- dat je helpt om donateurs te werven in eigen kring of netwerk

# Organisatie Stichting Football Maties 2015-2020

De Stichting Football Maties zal tussen 2015-2020 worden ingericht volgens onderstaand organigram



## Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van Football Maties bestaat uit een driemanschap: Henk Bloemers, Robert Veenstra en Huib Rouwenhorst. Voorzitter (vacant), Penningmeester (vacant) en Secretaris (vacant). De huidige Dagelijks Bestuursleden zijn statutair gerechtigd te stemmen over een nieuw Dagelijks Bestuurslid. Een functie binnen het Dagelijks Bestuur is een eervolle taak, een toezichhoudende en ceremoniële rol.

- Dagelijks Bestuur heeft een sturende en controlerende taak.
- Dagelijks Bestuur bewaakt de Kernwaarden van de Stichting, zowel intern als extern.
- Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de financiële huishouding en daarover gemaakte afspraken.
- Dagelijks Bestuur benoemt elke vrijwilliger indien deze akkoord gaat met de door hem/haar afgesproken taak- en rolverdeling tijdens verplichte statutaire jaarvergadering.
- De dagelijkse leiding komt in handen van een door het Dagelijks Bestuur aangestelde directeur die de verantwoording draagt over de uitvoering van de plannen voor de komende vijf jaar.
- De leden van het Dagelijks Bestuur volgen de vooruitgang via de Google Drive-omgeving van de stichting.
- De voorzitter van het Dagelijks Bestuur schrijft de jaarlijks verplichte statutaire jaarvergadering uit. De Notulist maakt deze stukken op en biedt ze ter goedkeuring aan het Dagelijks Bestuur aan.
- Binnen de stichting gaan we uit van het bestuurlijk model "Top Down" van het Dagelijks Bestuur voor wat betreft uitvoeren Visie en Beleidsstrategie "Verder kijken dan 2015: We Go Pro!" en "Bottom Up" van het Management Team, waarvan elk lid zijn/haar eigen plannen maakt en ontwikkelt binnen zijn/haar discipline met de daarin aanwezige groepsleden. Deze plannen worden ter goedkeuring aangeboden aan het Dagelijks Bestuur en de Directie, staan in Google Drive in het Generaal Actieplan en worden daar bijgehouden.

Beschikbare tijd per week 0-2 uur per bestuurslid.

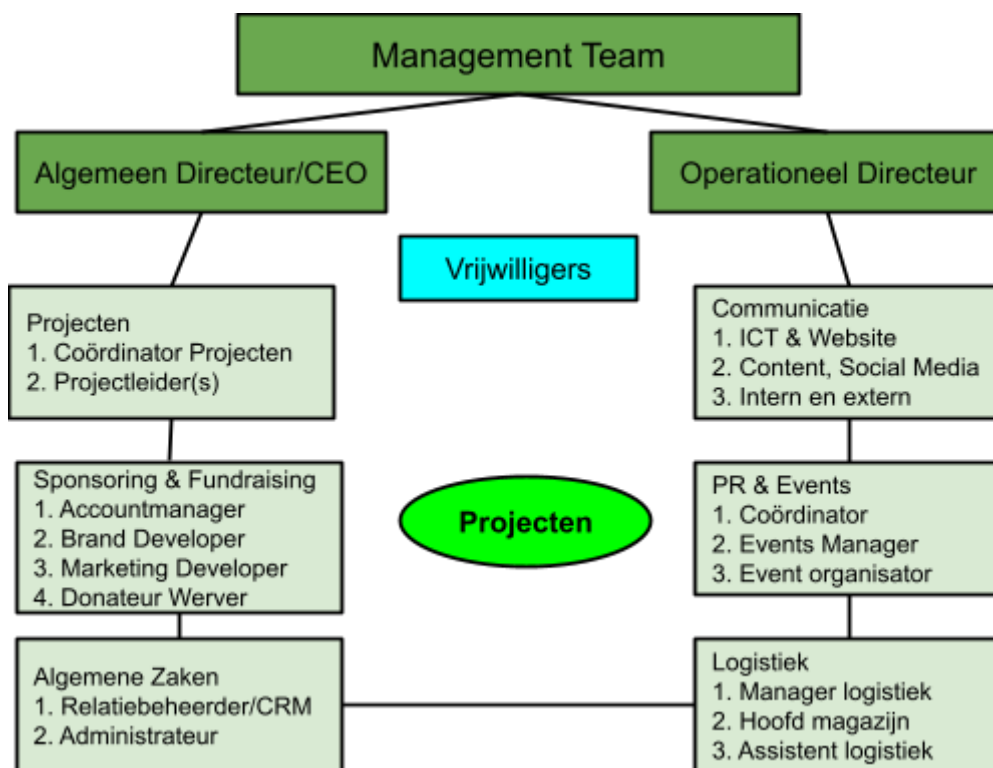
6 uur totaal

\*Zie **Bijlage I** voor een algemene functieomschrijving van een Dagelijks Bestuurslid.

## Management Team

De leiding van het Management Team ligt in handen van een door het Dagelijks Bestuur benoemde/aangestelde Algemeen Directeur/CEO, die wordt ondersteund door een Operationeel Directeur. Zij sturen samen de vrijwilligers aan die allen een taak en rol hebben gekregen. Elke vrijwilliger krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen en zal daar waar nodig worden begeleid en ondersteund door het Management Team. We hanteren het zogenaamde "Top Down" principe voor wat betreft 'sturing en controle' door het Dagelijks Bestuur, uitgevoerd binnen het Management Team door de Algemeen Directeur/CEO, die toeziet op de uitvoering van het beleidsplan 'Verder kijken dan 2015: We Go Pro!'.

De Stichting Football Maties hanteert daarnaast het "Bottom Up" principe bij alle groepen/disciplines/taakverdeling met betrekking tot de uitvoering van de plannen. Als vrijwilliger stel jij je eigen doelen, maak je in overleg met het Management Team je eigen plannen om de doelen te bereiken. Ook je taken bespreek je met het Management Team. Het is van belang dat iedere vrijwilliger plezier beleeft en zich veilig voelt in het uitvoeren van de eigen taken en gestelde doelen. We streven naar taakverlichting. We blijven continu vrijwilligers zoeken om ieders taak te verlichten. Vele handen maken immers licht werk. Samenwerken is binnen Football Maties essentieel voor de realisatie van onze doelen! De projecten en het welbevinden van de vrijwilligers staan centraal binnen het Management Team. Alle disciplines staan in het organigram hieronder vermeld.



De taken en werkzaamheden van de functies in het organigram zijn onderstaand in detail beschreven:

### Algemeen Directeur/CEO: Mark van Zon

De Algemeen Directeur/CEO is belast met de uitvoering van het beleidsplan 'Verder kijken dan 2015: We Go Pro!' en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Management Team. De Algemeen Directeur/CEO houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en deelt deze informatie met het Dagelijks Bestuur. De Algemeen Directeur/CEO zorgt er samen met de Operationeel Directeur voor dat per jaar zes tot acht overlegmomenten/bijeenkomsten worden gepland, waarvoor alle vrijwilligers worden uitgenodigd. Het doel van deze overlegmomenten is om bij te praten, een update te presenteren van de vorderingen en samen met elkaar de behaalde resultaten te vieren. De uitkomst van de overlegmomenten wordt verwerkt in het Generaal Actieplan.

0-8 uur Mark van Zon zodra er een nieuw DB is

**Operationeel Directeur/Notulist: Vincent Leenders**

De Operationeel Directeur/Notulist is belast met de operationele uitvoering van het beleidsplan 'Verder kijken dan 2015: We Go Pro!' en medeverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Management Team. De Operationeel Directeur houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en deelt deze informatie met het Dagelijks Bestuur. De Operationeel Directeur zorgt er samen met de Algemeen Directeur/CEO voor dat per jaar zes tot acht overlegmomenten/bijeenkomsten worden gepland, waarvoor alle vrijwilligers worden uitgenodigd. Het doel van deze overlegmomenten is om bij te praten, een update te presenteren van de vorderingen en samen met elkaar de behaalde resultaten te vieren. De uitkomst van de overlegmomenten wordt verwerkt in het Generaal Actieplan. De Operationeel Directeur is daarnaast Notulist bij vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

*0-8 uur Vincent Leenders zodra er een nieuw DB is*

**Coördinator Projecten: Jan Pruijn**

De Coördinator Projecten is belast met de coördinatie en uitvoering van de projecten. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Coördinator Projecten houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. De Coördinator Projecten stuurt Projectleiders aan en helpt en ondersteunt hen bij de uitvoering van de projecten. Hij verdeelt de "case load" onder de projectleiders en werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Sponsoring & Fundraising, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

*0-8 uur Nieuwe kandidaten worden eerst Projectleider*

**Projectleider: Dennis Nijs, Lisa van Haastregt**

Een Projectleider is belast met de coördinatie en de uitvoering van een of meerdere projecten. Hij/zij legt over de voortgang van toegewezen projecten verantwoording af aan de Coördinator Projecten en het Management Team. De Projectleider houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive.

*0-8 uur 2 x 8 uur*

**Manager Sponsoring & Fundraising: Henk Bloemers**

De Manager Sponsoring & Fundraising draagt de verantwoording over het Team Sponsoring & Fundraising en is belast met de werving van sponsors voor de projecten, het opzetten van acquisitie en strategische marketingplannen om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Manager Sponsoring & Fundraising houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

*0-8 uur*

**Accountmanager Clubs: vacant**

De Accountmanager Sponsoring & Fundraising is belast met de werving van sponsors voor de projecten, het opzetten van acquisitie en strategische marketingplannen om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Accountmanager Sponsoring & Fundraising houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

*0-8 uur*

**Brand Developer:**

De Brand Developer is belast met branden van de naam Football Maties en dit eveneens op te zetten voor elk lopend project, het opzetten van acquisitie en strategische marketingplannen om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Accountmanager Sponsoring & Fundraising houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

0-8 uur

**Marketing Developer: Joost Jenneskens**

De Marketing Developer is belast met de werving van sponsors voor de projecten, het opzetten van acquisitie en strategische marketingplannen om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Accountmanager Sponsoring & Fundraising houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

0-8 uur

**Donateur Werver:**

De Donateur Werver is belast met de werving van donateurs voor de projecten en het opzetten van strategische marketingplannen om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Donateur Werver houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

0-8 uur *Mark van Zon en wie?*

**Relatiebeheerder/CRM:**

De Relatiebeheerder/CRM is belast met het beheer en up to date houden van alle relaties in het CRM-systeem ten behoeve van acquisitie, werving donateurs, benaderen sponsors, inzameling kleding bij verenigingen, winkels en partnerorganisaties. Hij/zij zet plannen op om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Hij legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team. De Relatiebeheerder/CRM houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

0-8 uur *Mark van Zon en wie?*

**Administrateur:**

De Administrateur assisteert de Relatiebeheerder/CRM en is belast met het beheer en up to date houden van alle relaties in het CRM-systeem ten behoeve van acquisitie, werving donateurs, benaderen sponsors, inzameling kleding bij verenigingen, winkels en partnerorganisaties. Hij/zij werkt aan de plannen om de vooraf gestelde doelen om te zetten in resultaat. Legt verantwoording af voor wat betreft de voortgang aan het Management Team. De Administrateur houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij ondersteunt de Projectleiders, helpt hen bij de uitvoering van de projecten en werkt nauw samen met de verschillende betrokken disciplines: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

0-8 uur *Mark van Zon/Gepke van Beek via Robert?*

**Manager Communicatie:**

De Manager Communicatie is belast met het management en de uitvoering van interne en externe communicatie en inhoudelijk verantwoordelijk voor ICT en beheer van de website. Hij/zij draagt zorg voor het Contentmanagement van de website, stelt beleid en strategie op voor Social Media en is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering. De Manager Communicatie legt over de voortgang verantwoording af aan het Management Team en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Daarnaast bewaakt hij het communicatieproces bij de uitvoering van de projecten en draagt hij er zorg voor dat de Projectleiders van alle projecten de projectadministratie volledig bijhouden. Hij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, PR & Events en Logistiek.

0-8 uur

**ICT en Website Beheerder: vacant**

De ICT en Website Beheerder is verantwoordelijk voor ICT en beheer van de website. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan de Manager Communicatie en het Management Team. De ICT en Website Beheerder houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in

Google Drive. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, PR & Events en Logistiek.

*0-2/4 uur*

**Contentmarketeer: Tim Leenders, Joris de Baas, Debbie Leenders**

De Contentmarketeer draagt zorg voor het Contentmanagement van de website. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan de Manager Communicatie en het Management Team. De Contentmarketeer houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij/zij bewaakt de kwaliteit van de content op de website en werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, PR & Events en Logistiek.

*0-8 uur ondersteund door Remco Hogeveen*

**Social Media Specialist: iemand op het oog**

De Social Media Specialist is belast met het uitvoeren van het Social Media beleid/strategie. Hij/zij legt verantwoording af voor wat betreft de voortgang aan de Manager Communicatie en aan het Management Team. De Social Media Specialist houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij/zij plant de uitingen en tijdstippen voor de diverse media (Twitter, LinkedIn, Facebook, Google+) zorgvuldig en stemt ze af met de Manager Communicatie. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, PR & Events en Logistiek.

*0-8 uur Vincent Leenders, ondersteund door Tim Leenders/streven naar het werven van taakverlichting*

**Relatie Manager PR & Events: Mark Kantelberg**

De Relatie Manager PR & Events is belast met de uitvoering van de aanwezigheid van de stichting op Toernooien, Evenementen en Beurzen. Hij/zij organiseert clinics en evenementen, werft ambassadeurs en houdt zich bezig om deze voor PR doeleinden in te zetten. Hij/zij regelt het drukwerk in samenwerking met de Manager Communicatie en Huisdesigner Nelleke van der Vaart. Hij/zij legt verantwoording af voor wat betreft de voortgang aan het Management Team. De Relatie Manager PR & Events houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie en Logistiek.

*0-8 uur ondersteuning van Vincent Leenders*

**Manager PR & Events: vacant**

De Manager PR & Events is belast met de planning van data voor wat betreft de aanwezigheid van de stichting op Toernooien, Evenementen, Beurzen, clinics en evenementen. Hij/zij ondersteunt de Relatie Manager PR & Events en de Event Organisator bij het planmatig opstellen van een Event. Hij/zij legt verantwoording af voor wat betreft de voortgang aan het Management Team. De Events Manager houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie en Logistiek.

*0-2 uur*

**Event Organisator: Thomas de Vries**

De Event Organisator ondersteunt de Relatie Manager PR & Events bij het organiseren van Evenementen, Clinics en Beurzen. Hij/zij legt verantwoording af en werkt nauw samen voor wat betreft de voortgang aan de Relatie Manager PR & Events en het Management Team. De Event Organisator houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie en Logistiek.

*0-8 uur*

**Manager Logistiek:**

De Manager Logistiek is belast met de logistieke zaken en het vooraf afgesproken doel en eindresultaat. Verantwoordelijk voor coördinatie van het inleveren van de ingezamelde goederen en de verscheping. Draagt zorg voor de de juiste papieren en informatie voor verzending van goederen. Werkt nauw samen met het Hoofd Magazijn



en diens assistent. Bewaakt de Spreadsheet Voorraadbeheer nauwgezet. Legt verantwoording af voor wat betreft de voortgang aan het Management Team. De Manager Logistiek houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Hij/zij werkt nauw samen met de verschillende disciplines die bij de projecten zijn betrokken: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie en PR & Events.

*0-8 uur Karlijn Ratering/Vincent Leenders*

#### **Hoofd Magazijn:**

Het Hoofd Magazijn is verantwoordelijk voor het beheer van de ingezamelde goederen en de verscheping. Hij/zij werkt heel nauw samen met de Manager Logistiek en de Assistent Logistiek. Het Hoofd Magazijn houdt de voorraad in de Spreadsheet Voorraadbeheer op Google Drive nauwgezet bij. Hij/zij legt over de voortgang verantwoording af aan de Manager Logistiek en het Management Team. Het Hoofd Magazijn houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Werkt samen en initieert samenwerking met alle bij de projecten betrokkenen: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie en PR & Events.

*0-8 uur*

#### **Assistent logistiek:**

De Assistent logistiek ondersteunt het Hoofd Magazijn bij het beheer van de ingezamelde goederen en de verscheping. Werkt nauw samen met de Manager Logistiek en Hoofd Magazijn. Legt verantwoording af voor wat betreft de voortgang aan de Manager logistiek en het Management Team. Het Hoofd Magazijn houdt een verslag bij voor de Manager Logistiek in het Generaal Actieplan en zorgt voor projectadministratie in de daarvoor bestemde spreadsheets in Google Drive. Werkt samen en initieert samenwerking met alle bij de projecten betrokkenen: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie en PR & Events.

*0-8 uur Wie?*

De invulling van deze organisatie betekent een beschikbaarheid van 80 tot 120 uur per week, hetgeen overkomt met 2,0 FT tot 3,0 FT. De voorkomende functies gaan we in het professionaliseringsproces voor eind mei 2016 trachten in te vullen. Het streven naar continu samenwerken en het komen tot taakverlichting vormen centrale aandachtspunten bij dit proces. Wanneer de vraag het aanbod van projecten overstijgt, dan zullen we aanvulling vooral zoeken in (junior) projectleiders.

## **Google Drive**

Verloop van medewerkers binnen de Stichting is onvermijdelijk, het is en blijft vrijwilligerswerk, hetgeen tevens consequenties heeft voor documentatie en archivering. Word-bestanden, e-mail en app-berichten bevatten vaak zinvolle en nuttige informatie, maar gaan verloren, omdat een centrale plek ontbreekt. Het ontbreken van een dergelijk gesloten systeem is inmiddels ondervangen door een eigen Google Drive-omgeving voor Football Maties in te richten, waarbinnen iedereen kan werken, elkaars documenten kan inzien en bewerken. Deze omgeving is voor alle Maties toegankelijk, iedere vrijwilliger houdt eigen taken en doelen bij in de daarvoor bestemde Spreadsheets en de voortgang van alles met betrekking tot lopende projecten kan realtime door iedereen op een open wijze worden gevolgd.

De map van het Dagelijks Bestuur is beperkt toegankelijk in verband met bepaalde documentatie die niet op straat mag komen te liggen. De continuïteit van de stichting wordt door deze werkwijze gewaarborgd, alle informatie blijft binnen de stichting, overzichtelijk en up to date. Voor nieuwe Maties wordt het veel makkelijker. Met deze wijze van samenwerken nemen we bovendien een voorschot op de toekomst.

Een volgende stap in het streven naar continuïteit is om per discipline een Chromebook en mobiele telefoon in bruikleen van de stichting te verstrekken, zodat geen informatie verloren gaat bij personeelsverloop. Vrijwilligers kunnen onbeperkt online zijn, bellen en sms'en.

De beschikbaar gestelde mobiele telefoon kan op deze wijze ook privé worden gebruikt en als een beloning worden gezien. Het belonen van de vrijwilligers voor de getoonde inzet voor de stichting is ook een belangrijke stap om van

de Vrijblijvendheid af te komen. De realisatie van deze wens met betrekking tot Chromebooks en mobiele telefoons is afhankelijk van de beschikbare financiën.

## Financiën

Het gebrek aan financiële middelen is de afgelopen jaren een belangrijke hobbel geweest om Football Maties te laten groeien. We zijn in 2015 overgegaan tot de aanschaf van Salesforce1, het nummer 1 CRM-pakket ter wereld, en Converse, een applicatie van Step Orange, specifiek bedoeld voor non profit-instellingen en geschikt voor werving van donateurs, sponsors, adverteerders, maar ook om een database aan te leggen met gegevens over alle voetbalverenigingen van Nederland, alle scholen, onze vrijwilligers, winkels, organisaties in ontwikkelingslanden en in Nederland etc.. Mede door de inzet van deze applicaties kan iedereen binnen Football Maties ermee werken en aan relatiebeheer doen voor de eigen groep.

Salesforce1 en Step Orange zijn gekoppeld aan Google for Work, waarmee de cirkel volledig rond is en Football Maties ook optimaal gebruik kan maken van de mogelijkheden op het gebied van Gmail, agendabeheer, werken in de cloud, videoconferencing etc.. We werken met de Spreadsheets en Google Docs van Football Maties deze staan dan op één plek in de cloud. E-mailadressen krijgen een @footballmaties.nl extensie, terwijl we tevens aliassen kunnen aanmaken, zoals bijvoorbeeld [fred@footballmaties.nl](mailto:fred@footballmaties.nl).

In 2016 zetten we voor Football Maties in op het neerzetten van een goede financiële basis, zodat we met een gerust hart de blik op 2020 kunnen richten. Football Maties moet in 2016 meer sponsors en donateurs blijven werven om huidige en toekomstige plannen te kunnen realiseren. We willen streven om 1000 donateurs die een gering bedrag betalen, te werven met een goede campagne, en ongeveer 24 sponsors of adverteerders die elk € 300,- betalen. De eerste strategie, 1000 of meer donateurs, creëert bovendien een breder draagvlak.

### *Fase 1 Gerealiseerd*

De eerste fase is gerealiseerd. Aangeschaft zijn de licenties voor Salesforce1, Converse en Google for Work. Ook de aanschaf van één Chromebook voor het managementteam (twee personen) is een feit, tweede volgt. Voor Salesforce1 en Converse gaat het om vijf licenties. De implementatie voor de Google for Work omgeving is begin 2016 gerealiseerd en heeft € 3.000,00 gekost.

### *Fase 2 Gerealiseerd*

Jaarlijkse kosten voor Salesforce1 zijn € 0,00, Google-licenties € 240,00 en Converse € 1.200,00. Twee Chromebooks aangeschaft: 1ste €333,00 kosten gedekt uit € 360,00 sponsoring, 2de

### *Fase 2*

Inmiddels zijn we met Fase 2 gestart en hebben we een intern project opgestart om zes Chromebooks aan te kunnen schaffen voor elk team. De aanschaf van mobiele telefoons voor elke team dienen we nog even uit te stellen. De kosten van zes Chromebooks bedragen eenmalig € 1.800,-, de kosten voor mobiele telefoons op jaarbasis € 3.000,-. De manager/coördinator van elk team tekent een gebruikersovereenkomst.

We werden ook geconfronteerd met het feit dat we weg moeten bij De Enk met onze opslag, we kunnen dus geconfronteerd worden met huur.

### *Fase 3*

Opzetten beloningsstructuur binnen de stichting. Van goederen of diensten naar een geldelijke beloning. Van een vrijwilligersvergoeding naar loondienst.

### *Fase 4*

Aanschaf van een transportbusje.

### **Kosten Salesforce1 en Converse**

<b>Omschrijving</b>	<b>Kosten per jaar €</b>	<b>Kosten per maand €</b>	<b>Aantal benodigde donateurs</b>	
Licenties Salesforce1	200,-	16,66	8 p.j.	8 p.m.
Licenties Converse (max. 10)	1.200,-	100,00	50	50
<b>Totaal</b>	<b>1.400,-</b>	<b>116,66</b>	<b>58</b>	<b>58</b>

## Opbrengsten in €

Omschrijving	Opbrengst per jaar	Opbrengst per maand	80 % t.b.v. projecten	20 % t.b.v. alg. kosten
Min. 100 donateurs á € 2	2.400,-	200,-	1.920,-	480,-
200 donateurs	4.800,-	400,-	3.840,-	960,-
500 donateurs	12.000,-	1.000,-	9.600,-	2400,-
1000 donateurs	24.000,-	2.000,-	19.200,-	4.800,-
5000 donateurs	120.000,-	10.000,-	96.000,-	24.000,-
Website advert. 2016	3.000,-	250,-	2.400,-	600,-
Sponsorinkomsten	6.000,-	500,-	4.800,-	1.200,-

### Voorbeeld

De maximale kosten per jaar voor licenties Salesforce1 en Converse bedragen € 1.400,-. Om die kosten te kunnen dekken hebben we minimaal 58 donateurs nodig á € 2,- per maand. Het minimale aantal donateurs hebben we gesteld op 100, goed voor een opbrengst van € 2.400,-. We houden € 1.000,- over, waarvan we 20% mogen reserveren voor algemene kosten (= € 200,-). Onder de streep resteert dan € 800,- om uit te geven aan projecten en gerelateerde kosten (transport bijvoorbeeld).

N.B.: De percentages in het verdienmodel hebben te maken met de nieuwe wetgeving omtrent Goede Doelen, het is nu zo dat alle kosten inzichtelijk en transparant dienen te zijn. Je moet als Goed Doel fiscaal kunnen aantonen dat 80% van je inkomsten naar 'Het Goede Doel' gaat. De overgebleven 20% blijft over voor vergoedingen c.q. beloning van de 'vrijwilligers' c.q. mensen die voor de stichting werken.

De nieuwe website [www.footballmaties.com](http://www.footballmaties.com) vormt eveneens een inkomstenbron en biedt straks voldoende commerciële mogelijkheden op het gebied van e-mailmarketing, merchandising en advertising. De bouw van de site is gerealiseerd door webbureau [Black Rooster](#). Adverteerders hebben een banner voor een jaar (einddatum 30 juni 2016), de gerealiseerde opbrengst voor dit project bedroeg € 3.000,-. Vanaf juli 2016 willen we dit bedrag verdubbelen naar € 6.000,-. In samenwerking met Online Klik, bureau voor Online Marketing Consultancy, hebben wij Google Grants (Adwords voor non-profit-instellingen) ingezet, waardoor het verkeer op de website significant zal toenemen en daarmee ook mogelijkheden voor e-commerce.

Het commitment dat we van je vragen is dat jij uren inzet voor de Stichting. Wanneer we samen de stap maken, dan ziet de toekomst er voor onze stichting over een jaar totaal anders uit. Een toekomstbeeld dat aansluit op onze visie en waaraan iedereen graag zou willen bijdragen en helpen.

# Verder kijken dan 2015: We Go Pro!

Resumerend hebben we in 'Verder kijken dan 2015: We Go Pro!' voor de komende vijf jaar de realisatie van de volgende prioriteiten (in willekeurige volgorde) ten doel gesteld:

- Als Stichting Football Maties groeien, elk resultaat samen vieren en delen
- Eigen bedrijfsruimte met opslag en kantoortje van waaruit we kunnen werken
- Eigen transportbusje voor inzamelen goederen en vervoer naar afspraken, events etc.
- Grootste inzamelaar worden en samenwerking met andere Goede Doelen c.q. initiatieven initiëren
- Hogere omzet qua sponsoring en aantal donateurs
- Nieuw Dagelijks Bestuur
- Onderlinge samenwerking en betrokkenheid alle vrijwilligers bevorderen en vergroten
- Onze visie 'We Go Pro!' nastreven en kostendekkend tot uitvoer brengen
- Projecten van A-Z uitvoeren, zowel groot als klein, in samenwerking met alle vrijwilligers
- Realiseerbare doelen stellen volgens het KISS- en SMART-principe
- Stap voor stap groeien, individueel en samen met elkaar
- Streven naar een plezierige onderlinge samenwerking
- Streven naar een optimale bezetting van alle taken en rollen binnen de stichting
- Trots zijn op wat we samen bereiken
- Zes tot acht bijeenkomsten per jaar organiseren voor Teamoverleg

# Verder kijken dan 2015: We Go Pro!

## Kernwaarden Stichting Football Maties

*Dit zijn de Kernwaarden van de stichting. Ze zijn de grondbeginselen waarop het idee van onze stichting is gebaseerd. In het kort. Hoe alles bestuurlijk werkt en is vastgelegd. Voor iedereen is er als vrijwilliger veel ruimte en vrijheid om zich te ontwikkelen en dat moet ook zo blijven.*

*Belangrijk is dat de Kernwaarden behouden blijven en dat deze door de vrijwilligers gedragen worden en op de juiste wijze worden uitgedragen aan derden, zoals de media, sponsors, donateurs, relaties etc.*

*Het streven is om elk jaar realiseerbare doelen te stellen en uit te gaan van de Kernwaarden als basis.*

### 1. Idee en naam

Het idee van Mick was simpel en eenvoudig. "Geef je oude gebruikte voetbalschoenen aan je Football Maties in Afrika en vraag je vriendjes om mee te doen met inzamelen".

Het idee was afkomstig van de toen 11-jarige, Mick Luca van Zon, zoon van Mark van Zon, oprichter van de stichting. Het idee riep blijheid, sympathie en bereidheid op bij velen om mee te willen werken aan dit unieke concept. Een bijzonder idee, een goed doel ondersteunen door kinderen hier in Europa te betrekken bij het inzamelen van gebruikte voetbalschoenen. Het simpele idee van Mick van Zon was dan ook gemakkelijk en tegen betrekkelijk lage kosten te realiseren, zo was gebleken.

Mick Luca van Zon is officieel als bedenker notarieel vastgelegd op 14 mei 2010. Mick heeft deze akte in zijn bezit.

### 2. Doelstellingen

#### Doel

Het doel van de Stichting Football Maties is om organisaties in ontwikkelingslanden, die voetbal als middel gebruiken om kinderen 'Social Skills' bij te brengen, te ondersteunen en te stimuleren. Football Maties wil de grootste non-profit inzamelaar worden en als erkend 'Goed Doel' het actiefst worden in het verzenden van de tweede hands gebruikte ingezamelde voetbalschoenen, teamkleding en materialen.

#### Visie

Duurzaam – de ervaringen die wij hebben opgedaan als stichting en het fundament dat wij hebben gelegd vanaf 14 mei 2010, hebben we niet onbenut gelaten. Het bestuur hoopt dat ze met projecten een duurzame band kunnen opbouwen en van blijvende waarde kunnen zijn voor de kinderen in Afrika, de partnerstichtingen daar en de onderlinge samenwerking met de Stichting Football Maties.

Bewustwording van kinderen in Europa over het hergebruik van consumptiegoederen en ontwikkelingshulp, bereik je o.a. door ze te betrekken bij inzamelingsacties voor de Stichting Football Maties. Kinderen die samen leren en ervaren met hun ouders, begeleiders, trainers, ploeggenootjes, voetbalverenigingen en docenten op school bewust bezig te zijn met een stukje nuttig ontwikkelingswerk, het recyclen van materialen en vooral het hergebruik van consumptiegoederen zoals voetbalschoenen, -kleding en -materialen. Pedagogisch gezien is dit een zeer verantwoorde en goede les voor onze kinderen volgens het bestuur van de stichting.

Samenwerken leidt tot samen sterker worden en elkaar versterken. Het leidt uiteindelijk tot meer resultaat. Wij geloven hier sterk in als stichting en staan hier voor 100% achter. Wij werken samen met de initiatiefnemers van de

inzamelacties, inzamelpartners, sponsors, vrijwilligers, ondersteunende bedrijven, partnerstichtingen hier en in Afrika. We staan open voor samenwerkingsverbanden met 'Goede Doelen' in Nederland. Zoeken constant naar samenwerkingsverbanden op elk vlak om zodoende een nog beter resultaat te behalen en de gestelde doelen te bereiken.

### **Missie**

Onze missie is het ondersteunen van stichtingen in Afrika, die voetbal als middel gebruiken om kinderen 'Social Skills' bij te brengen. Onze ondersteuning bestaat primair uit het verzamelen van en vershippen van gebruikte voetbalschoenen, -kleding en -materialen naar de stichtingen of organisaties waarmee wij samenwerken. Secundair ondersteunen wij dezelfde stichtingen daar waar mogelijk en nodig is met kennis, kunde en het delen van ervaring op technisch en organisatorisch vlak.

## **3. Geschiedenis**

Mark van Zon ging in november 2008 namens FC Den Bosch, voor het project Stars in Their Eyes, mee naar Zuid-Afrika.

Het werd een prachtige reis en levenservaring voor Mark. In het voorjaar van 2009 was er een tegenbezoek van de Zuid-Afrikaanse coaches die hij daar had helpen opleiden, ook dit was een geweldige ervaring en maakte het hele jaar bij FC Den Bosch heel bijzonder.

Twee coaches, Rohan Bergstedt en Jo-Ann Jooste, logeerden bij de familie Westerlaken in Nuland en hadden de tijd van hun leven. Mark had zijn verhalen over de mensen in Zuid-Afrika aan zijn toen 11-jarige Mick van Zon (zoon) verteld. Voordat hij Mick Rohan en Jo-Ann zou ontmoeten kreeg Mick het spontane idee om zijn oude gebruikte voetbalschoentjes aan hen mee te geven naar Zuid-Afrika.

Dit spontane idee van Mick maakte een verpletterende indruk op Mark. Hij vond dat hij hier samen met Mick iets aan moest gaan doen. Ze praten erover en besloten al snel er samen iets aan te doen. Dit werd het idee: "We gaan samen met Mick zijn voetbalvriendjes hier, dat zijn alle voetballende kindjes die we kunnen bereiken in Nederland, vragen of ze voetbalschoentjes (in goede staat) willen geven aan de kinderen in Zuid Afrika". Mark hield zich in de weken daarna intensief bezig met het verzamelen van informatie over de haalbaarheid van Micks idee.

De naam was snel gevonden. Mark stelde eerst de naam 'Micks Maties' voor, maar dat vond Mick geen goed idee. Het werd uiteindelijk Football Maties. Voetbalvriendjes hier, die voetbalvriendjes in Afrika helpen, worden Maties van elkaar. Football Maties dus (Football = Voetbal en Maties = zijn vrienden / kameraden). De naam is als merk officieel vastgelegd bij de oprichting op 14 mei 2010. De naam Football Maties komt uit het Zuid-Afrikaans.

Waarom bedachten we dat juist voetbalschoentjes voor kinderen in Zuid Afrika ingezameld moesten worden? De reden was simpel. Omdat de kinderen daar via voetbal bereikt kunnen worden. Gestimuleerd kunnen worden om hun leven anders te leven, hun dromen te kunnen verwezenlijken! Kortom de kinderen een kans te geven. Voetballen kan daarbij helpen, alleen hebben de kinderen daar nauwelijks geld om voetbalschoenen te kopen. Daarom was Micks idee zo bijzonder en daarom wilde Mark zich ervoor gaan inzetten!

Via LinkedIn kreeg Mark eind december 2009 tot ongeveer juli 2010 veel hulp van Juul Martin, Marjon van Woensel, Yvette Gumbs en Marty Suijkerbuijk. Later sloot Gerard van Elferen zich aan om te helpen. Ook steeds meer vrijwilligers voegden zich bij de stichting.

Uiteindelijk besloot Mark om op 14 mei 2010 de stichting op te richten. Het bestuur op 14 mei 2010 bestond uit Roelie Schuring (voorzitter), Adriaan van Essen (secretaris) en Harold Achterkamp (penningmeester), de notariële akte passeerde bij de Arnhemse Notaris Van der Kamp.

Sinds de oprichting is de stichting gegroeid tot een groot aantal vrijwilligers in 2014. Er is een website, Facebookpagina, LinkedIn-Group en Twitteraccount. De stichting is aangemeld bij de Kennisbank Filantropie, komt goed uit de bus met de Goede Doelen test, is transparant en was/is veel in het nieuws. De stichting heeft haar

sponsoropbrengsten elk jaar tot nu toe nog verdubbeld. Containers verscheept naar Nigeria en Zuid-Afrika, leveringen verzorgd in heel Afrika (zelfs Azië), haar relaties met sponsors, partners en partnerstichtingen uitgebreid. Kortom, de Stichting Football Maties is constant volop in ontwikkeling geweest.

## 4. Bestuur en organisatie

We zijn vanaf het begin uitgegaan van het principe 'Bottom-up up', d.w.z. dat de plannen en het beleid door de vrijwilligers voor het komende jaar worden gemaakt en ter goedkeuring worden aangeboden aan het Dagelijks Bestuur voorafgaande aan de jaarvergadering. Het Generaal Actieplan wordt gedurende een jaar bijgehouden, een heel kort en zakelijk verslag, verdeeld in gerealiseerd per datum en nog niet gerealiseerd per datum. Tevens staat hierin wie wat doet en bepaalde contactpersonen. Aan het einde van het jaar wordt dit plan afgesloten, ter goedkeuring aangeboden aan het Dagelijks Bestuur, voorafgaand aan de jaarvergadering en bij goedkeuring toegevoegd aan de notulen van het afgelopen jaar, dit gebeurt na de jaarvergadering. Gestreefd wordt om per kwartaal een update aan het Dagelijks Bestuur te sturen. We streven ernaar om alles in Google Drive bij te houden, alle documenten zijn open en toegankelijk, behalve de Map Dagelijks Bestuur.

Het principe, het juiste 'poppetje' op de juiste plaats, hanteren wij om tot taakverlichting te komen, te kunnen delegeren en iedereen zo min mogelijk als vrijwilliger te belasten. Er worden aan het eind van elk jaar met elke vrijwilliger afspraken gemaakt voor elke functie, deze worden schriftelijk vastgelegd in een bedankbrief voor het komende jaar, ondertekend door de voorzitter/oprichter en bedenker. Hierin staat de functie, de afspraken qua tijdsbesteding en de persoonlijk te realiseren doelen, c.q. bijdrage/inzet voor het komende jaar. We gaan binnen de stichting bij elke functie uit van wat een ieder minimaal en maximaal qua tijd kan besteden.

## 5. Spelregels en belangrijke zaken

Stichting Football Maties streeft ernaar om met zo min mogelijk geld te werken. Daarvoor maken we gebruik van bestaande zakelijke netwerken binnen, buiten en tussen de voetbalverenigingen, bedrijven en organisaties. Wij worden door diverse bedrijven en instellingen gesteund in ons initiatief; de ene keer door een financiële bijdrage of goederen, de andere keer door een bijdrage in de vorm van expertise.

Geldgebrek is echter wel een vertragende factor gebleken in onze groei. Het streven is ook om in de toekomst bij elk project 20% extra geld te genereren voor de algemene kosten, directe en indirecte kosten. Dus te begroten. Meer donaties en sponsors vinden om te kunnen groeien zijn essentieel.

Uiteindelijk zou het ideaalbeeld zijn of zijn geweest: maximale vrijwilligersvergoeding/salaris voor elke vrijwilliger naar draagkracht van de stichting en inzet van de vrijwilliger, telefoon, andere hulpmiddelen, eigen vestiging, transportauto etc. Helaas is dit niet mogelijk zo lang er onvoldoende geld binnenkomt. Daarom blijven we sinds het begin de prioriteit leggen bij het verzamelen van voetbalschoenen, -kleding en -materialen. We geven geen geld uit aan advertenties, provisie voor fundraisers, kopen niet op de pof en geven geen geld uit dat we niet hebben. Declaraties indienen met toestemming van de penningmeester is mogelijk, voorbeelden staan in Google Drive in de Map Vrijwilligers, facturen gaan echter altijd voor.

De Stichting Football Maties wil elke vereniging/club, school of bedrijf zo min mogelijk in haar initiatief beperken en wil hen de vrijheid geven om elke inzamelactie voor Football Maties naar eigen inzicht te organiseren. Toch zijn er een aantal simpele en duidelijke spelregels.

De naam van de Stichting Football Maties mag gebruikt worden in alle uitingen tijdens de inzamelactie op de volgende wijzen: Stichting Football Maties en/of Football Maties of een verwijzing door het woord Maties te gebruiken in een tekstdeel. Vertalingen zoals Voetbal Maatjes/Vriendjes en dergelijk zijn niet toegestaan vanwege het recht © die op de naam Football Maties rust. Gebruik van het logo van de Stichting Football Maties is toegestaan in alle uitingen tijdens de inzamelactie mits er aan het logo niets verandert qua kleur, tekst en vorm. Ook mogen er geen andere namen, duidingen en of verwijzingen aan worden toegevoegd. Nelleke van der Vaart van Veekestudio, is de bewaker, ontwerper van onze huisstijl, die verplicht in al onze uitingen wordt gebruikt.

Mark van Zon en zijn zoon Mick Luca van Zon zouden het prettig vinden als hun namen op de juiste wijze worden gebruikt. Via de backoffice of de verantwoordelijke voor PR & Events en de Manager Communicatie van de Stichting Football Maties kan contact met hen worden gezocht.

### **ANBI**

Stichting Football Maties heeft een [ANBI-verklaring](#). Hoe belangrijk is ANBI? Voor jullie zolang je niet betaald krijgt is er een bedrag van € 1500,- aftrekbaar, daarom sturen we ieder jaar een PDF van onze ANBI-verklaring. Een ANBI-verklaring biedt bedrijven en organisaties de mogelijkheid tot fiscale aftrekbaarheid van gesponsorde bedragen. In bepaalde gevallen is dit ook mogelijk voor donaties van particulieren.

### **Kennisbank Filantropie**

Stichting Football Maties staat ingeschreven bij de [Kennisbank Filantropie](#) en moet aan bepaalde voorwaarden voldoen om deze inschrijving te behouden. De pagina Kennisbank Filantropie is een belangrijke pagina op onze website.

Kennisbank Filantropie is heel belangrijk, hier dienen elk jaar stukken naar toe gestuurd te worden, zoals bijvoorbeeld organisatieveranderingen. Er hangt een waardering aan vast, de laatste keer was dit 7,1 en dat is hoog voor een stichting zoals de onze. Mensen zoeken naar betrouwbare goede doelen en kunnen ons hierdoor beter vinden. Kennisbank Filantropie werkt nauw samen met NRC en Trouw, die elk jaar de [NRC Charity Awards](#) organiseren. Via onze huisdesigner Nelleke van der Vaart werden we in 2013 voor de NRC Charity Award genomineerd en kregen daardoor veel Free Publicity, zelfs een volledige spread in het NRC (ter waarde van € 57.000,-). Het is dus zaak dit te onderhouden en aan te houden en tevens te streven naar het [CBF-keurmerk](#).

De Kernwaarden zijn belangrijk, maar er blijft een grote vrijheid van handelen. De Kernwaarden zijn de basis van onze Stichting, zoals het bedoeld was, is en blijft. Bewaak het! Straal het uit, draag het uit met veel plezier en enthousiasme zoals wij allen altijd gedaan hebben. Niets moet, je mag! Doe alles met passie en vanuit je hart.

Mark van Zon  
Voorzitter a.i., Secretaris en Oprichter

Vincent Leenders  
Penningmeester a.i. en Manager Communicatie

**Stichting Football Maties** Tivolilaan 205, 6836 NH Arnhem [www.footballmaties.com](http://www.footballmaties.com) E: [info@footballmaties.com](mailto:info@footballmaties.com)  
KvK nr.: 09222342 Fiscaal nr: 8224 73 458 (ANBI) Rek.nr.: NL79RBRB0964525968



## Bijlage I

Algemene functieomschrijving Dagelijks Bestuurslid: Voorzitter, Penningmeester,

### Naam functie

#### Duur:

- Deze aanstelling met bijbehorende afspraken is voor de duur van 1 jaar en statutair vastgelegd.
- Deze aanstelling wordt telkens verlengd met 1 jaar tot wederopzegging tot maximaal 5 jaar.
- Deze functie is verkiesbaar binnen het Dagelijks Bestuur van het Stichtingsbestuur.

#### Tijd:

- Inspanning voor de Stichting Football Maties is geschat op 0 – 2 uur maximaal per week.

#### Taken:

- Bijwonen, Dagelijks Bestuursvergaderingen, plannen en uitschrijven statutaire jaarvergadering (Voorzitter)
- Bijwonen, Dagelijks Bestuursvergaderingen, opstellen jaarcijfers, begroting, controle (Penningmeester)
- Bijwonen, Dagelijks Bestuursvergaderingen, inschrijvingen KvK en algemeen (Secretaris)
- Draagt zorg voor de sturing en controle van het vooraf afgesproken doel en eindresultaat
- Overleggen en contact onderhouden, indien nodig, met het Dagelijks Bestuur en Directie over de dagelijkse gang van zaken.
- Ondersteuning van de Directie met eigen expertise.

#### Bijtaken:

- Stichting Football Maties promoten in je eigen netwerk.
- Stichting Football Maties voorstellen en introduceren aan mogelijke sponsors.

#### Kosten:

- Reiskosten en overige kosten die voor de Stichting Football Maties zijn gemaakt zijn declarabel en zullen worden vergoed, mits er vooraf overleg is geweest over de te maken kosten.

#### Vergoeding:

- Stichting Football Maties is vooralsnog niet bij machte om haar vrijwilligers een passende vergoeding te verstrekken die overeenkomstig is met de inspanning die wordt geleverd.
- Stichting Football Maties is ANBI verklaard en stelt haar onbezoldigde vrijwilligers in staat om fiscaal een aftrekpost op te kunnen voeren in hun eigen belastingaangifte.

## Bijlage II

Algemene functie omschrijving vrijwilligers

### Naam Functie

#### Duur:

- Deze aanstelling met bijbehorende afspraken is voor de duur van 1 jaar en statutair vastgelegd.
- Deze aanstelling wordt telkens verlengd met 1 jaar tot wederopzegging.
- Deze functie is per effectief (dd-mm-jjjj) en is niet verkiesbaar.

#### Tijd:

- Inspanning voor de Stichting Football Maties is geschat op 0 – 8 uur maximaal per week.

#### Taken:

- Bijwonen van bijeenkomsten en overlegmomenten.
- Draagt de verantwoording voor ..... en het vooraf afgesproken doel en eindresultaat
- Overleggen en contact onderhouden met het management Team over de voortgang van.....
- Onderhoudt contacten met de contactpersonen .....voor wat betreft
- Behandelt elke aanvraag of verzoek ..... en zet deze in het juiste format
- Schrijft ....., delegeert de uitvoering naar eventuele stagiaires en assistenten en vrijwilligers van de stichting Football
- De ..... houdt een verslag bij in het Generaal Actieplan en houdt de projectadministratie bij in de daarvoor bestemde Spreadsheets in Google Drive.
- Stuurt ..... aan, helpt en ondersteunt hen bij de uitvoering van de projecten.
- Werkt samen en initieert samenwerking met alle bij de projecten betrokkenen: Projecten, Sponsoring & Fundraising, Communicatie, PR & Events en Logistiek.

#### Bijtaken:

- Stichting Football Maties promoten in je eigen netwerk.
- Stichting Football Maties voorstellen en introduceren aan mogelijke sponsoren.

#### Kosten:

- Reiskosten en overige kosten die voor de Stichting Football Maties zijn gemaakt zijn declarabel en zullen worden vergoed, mits er vooraf overleg is geweest over de te maken kosten.

#### Vergoeding:

- Stichting Football Maties is vooralsnog niet bij machte om haar vrijwilligers een passende vergoeding te verstrekken die overeenkomstig is met de inspanning die wordt geleverd.
- Stichting Football Maties is ANBI verklaard en stelt haar onbezoldigde vrijwilligers in staat om fiscaal een aftrekpost op te kunnen voeren in hun eigen belastingaangifte.